附件5

建材行业质量信得过班组建设典型经验申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 质量信得过班组名称 | | |  | | | | |
| 企业名称（加盖公章） | | |  | | | | |
| 详细通讯地址 | | |  | | | 邮 编 |  |
| 主管部门 |  | | 直接联系人 |  | 手 机 |  | |
| 传 真 |  | | 班组长 |  | 班组人数 |  | |
| 班组工作完成率% | |  | 质量考核合格率% |  | 产品/服务不合格率% | |  |
| 年质量、安全事故数 | |  | 年顾客投诉数 |  | 产品/服务一次合格率 | |  |
| 年培训人数/时数 | |  | 成员参与改进活动率% |  | 质量成本（万元/年） | |  |
| 质量信得过班组创建材料（5000字以内，可另附纸）：  主要包括以下内容：  1. 班组成员组成，班组职责，主要工作内容、班组文化和愿景。  2. 班组基础管理情况。  3. 班组成员专业知识、技能培训、工具方法应用能力。  4. 班组质量改进和创新能力。  5. 班组管理特色、业绩及评价结果。  6. 近三年取得荣誉情况，包括班组集体和个人荣誉等。  7. 班组各项活动记录等其他证明材料。 | | | | | | | |

**注**：1.申报材料（纸质版和电子版）具体要求：（1）申报表：纸质版需加盖公章，电子版提交Word文本和加盖公章的PDF文本；（2）班组创建材料可另附纸，纸质版需加盖公章，电子版提交Word文本。

2.企业名称（班组所在单位，以公章为准）、班组名称是制作公布文件和证书的依据，须用正楷填写全称，企业名称和班组名称不要挂上级部门，填写内容简明扼要、准确无误。

3.班组名称需对“班”和“组”加以区分，不能以“\*\*班组”为名，需以“\*\*班”、“\*\*组”、“\*\*工段”或“\*\*室”等为名。